



**KAMPUS
MERDEKA**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 1

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK
2025**

**PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI I**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK**

2025

TIM PENYUSUN

Pelindung	: Rektor (Muhamad Firdaus, M.Pd)
Pengarah	: Wakil Rektor I (Dr. Aunurrahman, M.Pd) Wakil Rektor II (Suherdiyanto, M.Pd)
Penanggung Jawab	: Kepala LPPM (Dr. Basuki Wibowo, M.Pd)
Ketua Tim	: Dwi Oktaviana, M.Pd
Anggota	: Dr. Diah Astriyanti, M.Pd Ihsan Nurhakim, M.Pd Citra Kusumaningsih, M.Pd Dr. Hastiani, M.Pd Dr. Musti'ah, M.Pd.I Dian Equanti, M.Pd



VISI & MISI UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK

VISI

**“MENJADI UNIVERSITAS YANG UNGGUL DAN BERDAYA SAING TINGGI
DALAM MENGHASILKAN LULUSAN YANG BERKARAKTER, INOVATIF,
DAN BERWAWASAN GLOBAL PADA TAHUN 2045”**

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada keunggulan dan inovasi untuk menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bertanggung jawab, inovatif, kompeten, berintegritas, dan siap menghadapi tantangan global.
2. Mengembangkan penelitian multidisiplin yang berkualitas tinggi dan berdampak luas sebagai landasan pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni dan Budaya.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni, dan Budaya untuk meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat.
4. Membangun kemitraan strategis dengan berbagai pemangku kepentingan di tingkat lokal, nasional, dan internasional untuk mendukung kemajuan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi serta sumber daya lainnya untuk mendukung proses belajar mengajar, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Menyelenggarakan tata kelola organisasi secara transparan, adil, bertanggung jawab, dan kredibel yang mengacu pada kebijakan nasional.

VISI DAN MISI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK

Visi :

Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) yang berkualitas untuk mewujudkan masyarakat ilmiah yang kompetitif pada tataran nasional dan internasional.

Misi :

1. Mengembangkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) Universitas PGRI Pontianak dalam bidang penelitian yang dilakukan oleh civitas akademika sebagai perwujudan dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Meningkatkan penyebaran informasi dengan memberi kesempatan dan menyediakan publikasi ilmiah dalam upaya memperluas pemikiran yang kreatif dan edukatif.
3. Mewujudkan pusat kajian ilmiah berbasis keunggulan lokal, nasional maupun internasional.

Tujuan :

1. Membantu Universitas PGRI Pontianak dalam menyusun perencanaan, program dan kebijakan yang berkaitan dengan kegiatan penelitian, publikasi dan kajian ilmiah.
2. Membina dan meningkatkan kemampuan dosen dan mahasiswa dalam melakukan kegiatan penelitian dengan sumber dana internal maupun eksternal Universitas PGRI Pontianak.
3. Merintis kerjasama dalam bidang penelitian, publikasi dan kajian ilmiah dengan instansi pemerintah, swasta, perorangan maupun lembaga kemasyarakatan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmat-Nya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi I Universitas PGRI Pontianak dapat diselesaikan. Kerangka pembangunan pendidikan tinggi jangka panjang menekankan perihal daya saing bangsa yang secara efektif akan dapat diraih lewat pendidikan, penelitian dan pengabdian. Kemajuan teknologi informasi membuat perubahan menjadi begitu pesat sehingga setiap individu yang kurang sigap menanggapi kemajuan ini akan semakin jauh tertinggal. Sehingga dalam merekonstruksi sistem pembangunan, pendidikan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh, artinya penelitian dan pengabdian dapat diposisikan sebagai sarana untuk menunjang sektor pendidikan.

Menyadari pentingnya peran penelitian dan pengabdian di perguruan tinggi, LPPM Universitas PGRI Pontianak perlu mendorong terbangunnya sistem inovasi pembangunan pendidikan melalui perancangan program-program penelitian dan pengabdian yang dapat dijadikan dasar untuk pengembangan ilmu dan teknologi yang diperuntukkan bagi dosen Universitas PGRI Pontianak.

Buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Edisi I Universitas PGRI Pontianak ini sebagai perbaikan dari edisi sebelumnya (Edisi VII), panduan ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian di perguruan tinggi yang dananya berasal dari APBL Universitas PGRI Pontianak. Pada bagian lainnya, buku panduan ini memuat penjelasan rinci dari setiap skema penelitian dan pengabdian, tata cara pengajuan, desk evaluasi, serta pelaporan hasil penelitian dan pengabdian. Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi dosen Universitas PGRI Pontianak dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian.

Atas terbitnya buku panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian ini, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Rektor Universitas PGRI Pontianak atas dukungan yang diberikan baik dalam realisasi moril maupun materil. Semoga panduan ini bermanfaat khususnya bagi peneliti dan pengabdi di Universitas PGRI Pontianak.

Pontianak, Mei 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	ii
TIM PENYUSUN.....	iii
VISI MISI IKIP PGRI PONTIANAK	iv
VISI MISI LPPM IKIP PGRI PONTIANAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Standar Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1
C. Tujuan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
D. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6
E. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
F. Kriteria Pengusulan	8
G. Mekanisme Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	9
H. Jadwal Tentatif Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	14
BAB II PENELITIAN DASAR	16
A. Pendahuluan	16
B. Tujuan	16
C. Luaran Penelitian	16
D. Sistematika Usulan	17
E. Sistematika Laporan	20
F. Laporan Keuangan	21
BAB III PENELITIAN TERAPAN	22
A. Pendahuluan.....	22
B. Tujuan	22
C. Luaran Penelitian	22
D. Sistematika Usulan	23

E. Sistematika Laporan	26
F. Laporan Keuangan	27
BAB IV PENELITIAN KERJASAMA	28
A. Pendahuluan.....	28
B. Tujuan	28
C. Luaran Penelitian	29
D. Sistematika Usulan	29
E. Sistematika Laporan.....	32
F. Laporan Keuangan	33
BAB V PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	34
A. Pendahuluan.....	34
B. Tujuan	35
C. Luaran Penelitian	35
D. Sistematika Usulan	36
E. Sistematika Laporan.....	39
F. Laporan Keuangan	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen.....	7
Tabel 1.2 Luaran Wajib dan Tambahan Penelitian Berdasarkan Dana Penelitian....	12
Tabel 1.3 Luaran Wajib dan Tambahan Pengabdian Berdasarkan Dana PKM.....	14
Tabel 1.4 Jadwal Tentatif Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	14
Tabel 2.1 Luaran dan Target Capaian	18
Tabel 2.2 Anggaran Biaya Penelitian	19
Tabel 2.3 Jadwal Penelitian	19
Tabel 3.1 Luaran dan Target Capaian	24
Tabel 3.2 Anggaran Biaya Penelitian	25
Tabel 3.3 Jadwal Penelitian	25
Tabel 4.1 Luaran dan Target Capaian	30
Tabel 4.2 Anggaran Biaya Penelitian	31
Tabel 4.3 Jadwal Penelitian	31
Tabel 5.1 Permasalahan yang dihadapi, solusi yang ditawarkan dan indikator Ketercapaian.....	37
Tabel 5.2 Luaran dan Target Capaian	37
Tabel 5.3 Anggaran Biaya Pengabdian	38
Tabel 5.4 Jadwal Pengabdian	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Mekanisme Penelitian APBL Universitas PGRI Pontianak	10
Gambar 1.2 Mekanisme Pengabdian	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Format Halaman Sampul	41
Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran Penelitian dan Pengabdian	43
Lampiran C. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pengabdi Serta Pembagian Tugas	44
Lampiran D. Format Biodata Ketua dan Anggota Peneliti dan Pengabdi.....	45
Lampiran E. Contoh Penulisan Gaya Penyuntingan <i>APA Style</i>	48
Lampiran F. Contoh Laporan Keuangan	50
Lampiran G. Borang Penilaian Usulan Penelitian dan Pengabdian	53
Lampiran H. Borang Penilaian Laporan Penelitian dan Pengabdian	59
Lampiran I. Borang Penilaian Seminar Hasil	63
Lampiran J. Format surat pernyataan tidak <i>double funding</i>	67
Lampiran K. Format Surat MoA untuk penelitian/PKM.....	68
Lampiran L. Format Surat Rencana Implementasi Kerja Sama.....	74
Lampiran M. Format Surat MoU.....	77

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tri Dharma di Perguruan Tinggi harus menyesuaikan dengan perkembangan kebijakan MBKM. Pengembangan kompetensi dan kualifikasi dosen untuk mendukung dharma bidang penelitian dan pengabdian, merupakan suatu hal yang penting dalam meningkatkan daya saing bangsa melalui hasil-hasil penelitian. Dosen Indonesia perlu berperan sebagai agen transformatif yang bertugas melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian serta membimbing mahasiswa menjadi agen perubahan yang adaptif, kreatif, dan inovatif. Kegiatan penelitian dan pengabdian diharapkan dapat menggali berbagai ide dan kreativitas yang mendukung pelaksanaan Kampus Merdeka.

Peningkatan kompetensi dan kualifikasi dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian dapat diberikan melalui program peningkatan kompetensi dan kualifikasi yang lebih terstruktur, dinamis, dan inovatif dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Penelitian dan pengabdian yang mendukung MBKM sangat penting dilakukan oleh dosen sebagai landasan pengambilan kebijakan dan menyusun regulasi yang strategis dan tepat sasaran. Mempertimbangkan hal-hal tersebut, penelitian dan pengabdian diharapkan melibatkan mahasiswa dan mitra terkait. Dosen juga diharapkan dapat memainkan perannya sebagai dosen fasilitator dengan mengajak mahasiswa untuk terlibat secara aktif dalam kegiatan penelitian dan pengabdian.

B. Standar Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh civitas akademika dan

dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. Peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. Perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi menegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Salah satu tujuan Sistem Nasional IPTEK adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa yang bermakna bahwa perguruan tinggi yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, dan Badan Usaha) dan tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan sebagai berikut.

- 1. Standar luaran penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak

perguruan tinggi. Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil penelitian perguruan tinggi, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah dikecualikan bagi penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum. Standar proses penelitian ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

2. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian. Perguruan tinggi melaksanakan penelitian dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Penelitian dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Dalam melaksanakan penelitian, perguruan tinggi menetapkan: a) kode etik penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; b) pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; c) ketentuan dalam kerja sama penelitian; dan d) persyaratan untuk publikasi hasil penelitian dan ketentuan penulisnya. Penelitian dilakukan oleh dosen, dosen bersama mahasiswa, dan/atau mahasiswa dengan bimbingan dosen. Penelitian juga dapat dilakukan oleh peneliti, peneliti bersama dosen, dan/atau peneliti bersama dosen dan mahasiswa. Mahasiswa yang terlibat penelitian dengan bimbingan dosen atau peneliti dapat menerima satuan kredit semester. Penelitian bersama yang dilakukan antara dosen, peneliti, dan mahasiswa dikelola oleh perguruan tinggi dengan menerapkan sistem yang minimal mengatur tentang penjabaran tugas, hak, dan kewajiban para pihak dalam kegiatan penelitian.
3. **Standar masukan penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi. Standar masukan penelitian minimal mencakup: a) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian; b) penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang

ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan sebagai berikut:

- 1. Standar luaran pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.
- 2. Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Standar proses pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik. Perguruan tinggi melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, Perguruan tinggi menetapkan: a) kode etik pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; b) pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundung-undangan; c) ketentuan dalam kerja sama pengabdian kepada masyarakat; dan d) persyaratan untuk diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dan ketentuan penulisnya. Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen, dosen bersama mahasiswa, dan/atau mahasiswa dengan bimbingan dosen. Pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen yang dilakukan untuk mendapatkan pengakuan satuan kredit semester dilaksanakan di bawah bimbingan

dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pembimbing pengabdian kepada masyarakat.

3. **Standar masukan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi. Standar masukan pengabdian kepada masyarakat minimal mencakup: a) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; b) penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

C. Tujuan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan;
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;

4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

D. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya dosen peneliti dan pengabdi, Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas PGRI Pontianak. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional.
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.
5. Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

LPPM menyusun strategi dan usaha untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian. LPPM secara kontinu telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1.

**Tabel 1.1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat bagi Dosen**

No	Program	Keterangan
1	Pembinaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Meningkatkan motivasi dan dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2	Pelatihan penyusunan usulan penelitian dan pengabdian (<i>coaching clinic</i>)	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis usulan penelitian dan pengabdian pendanaan dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) bagi para dosen
3	Pelatihan penulisan artikel ilmiah internasional dan nasional terakreditasi	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah
4	Pelatihan pengelolaan dan akreditasi jurnal elektronik	Meningkatkan pengelolaan jurnal pada aspek manajerial dan substansi artikel
5	Incentif artikel jurnal internasional, nasional terakreditasi, Kekayaan Intelektual (KI) dan buku ajar	Memotivasi, menumbuhkan, dan mengembangkan minat dosen dalam menghasilkan publikasi ilmiah, KI dan buku ajar
6	Penghargaan untuk peneliti dan pengabdi terbaik berdasarkan laporan kinerja tahunan	Memotivasi, menumbuhkan, dan mengembangkan minat dosen dalam menghasilkan publikasi ilmiah, KI dan buku ajar dari program penelitian dan pengabdian yang dilakukan

E. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program pendanaan penelitian yang diselenggarakan berupa penelitian APBL Universitas PGRI Pontianak. Skema penelitian yang diselenggarakan oleh Universitas PGRI Pontianak untuk dosen/peneliti di perguruan tinggi meliputi:

1. Penelitian Dasar
2. Penelitian Terapan
3. Penelitian Kerjasama

Ketiga skema penelitian yang ada dapat dijadikan penelitian payung. Penelitian payung merupakan penelitian kolaboratif suatu tema besar penelitian yang dibagi atau diturunkan ke dalam beberapa subtema penelitian yang lebih kecil. Masing-masing subtema penelitian tersebut menjadi bagian saling melengkapi jika digabungkan, akan tetapi jika dipisah pun dapat berdiri sendiri.

Penelitian payung melibatkan asisten peneliti. Asisten peneliti terdiri dari mahasiswa yang sedang menyelesaikan tugas akhir. Peneliti utama (ketua peneliti) maupun anggota peneliti harus melakukan tugas meneliti bersama sesuai tema besar yang diusulkan, sedangkan asisten peneliti hanya melaksanakan subtema penelitian yang menjadi tugasnya.

Skema penelitian tersebut dibiayai melalui anggaran penelitian APBL Universitas PGRI Pontianak. Penelitian yang akan dibiayai mengikuti Renstra Universitas PGRI Pontianak sesuai dengan tahunnya, namun usulan tersebut perlu diperbaiki sesuai dengan catatan tim reviewer usulan penelitian LPPM .

Program pengabdian yang diselenggarakan oleh Universitas PGRI Pontianak untuk dosen/pengabdi di perguruan tinggi berfokus pada penerapan IPTEK bagi masyarakat. Pengabdian dibiayai melalui anggaran pengabdian Lembaga APBL Universitas PGRI Pontianak.

F. Kriteria dan Pengusulan

1. Penelitian

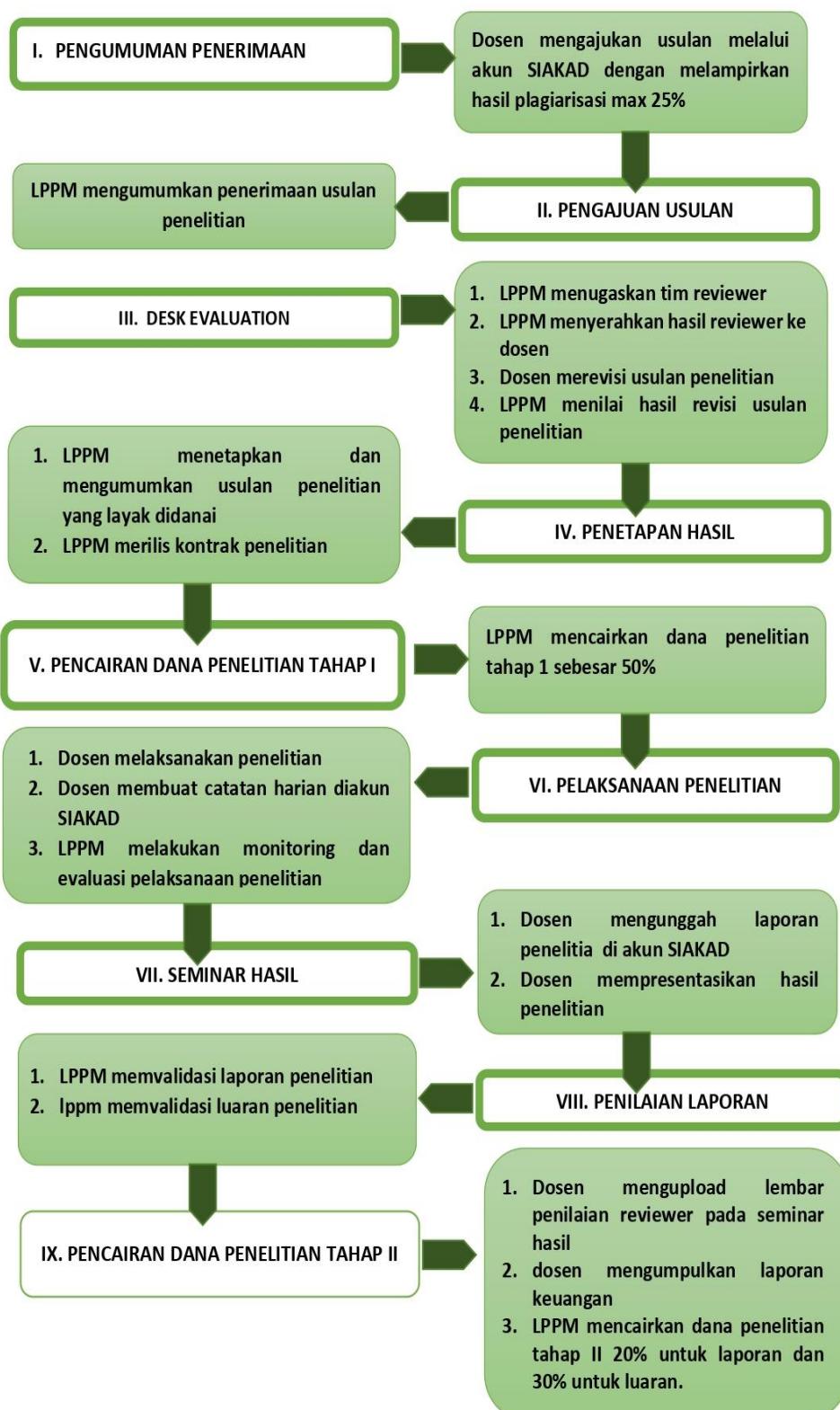
Kriteria pengusul dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap (tidak sedang tugas belajar) dan dosen kontrak Universitas PGRI Pontianak;
- b. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang;

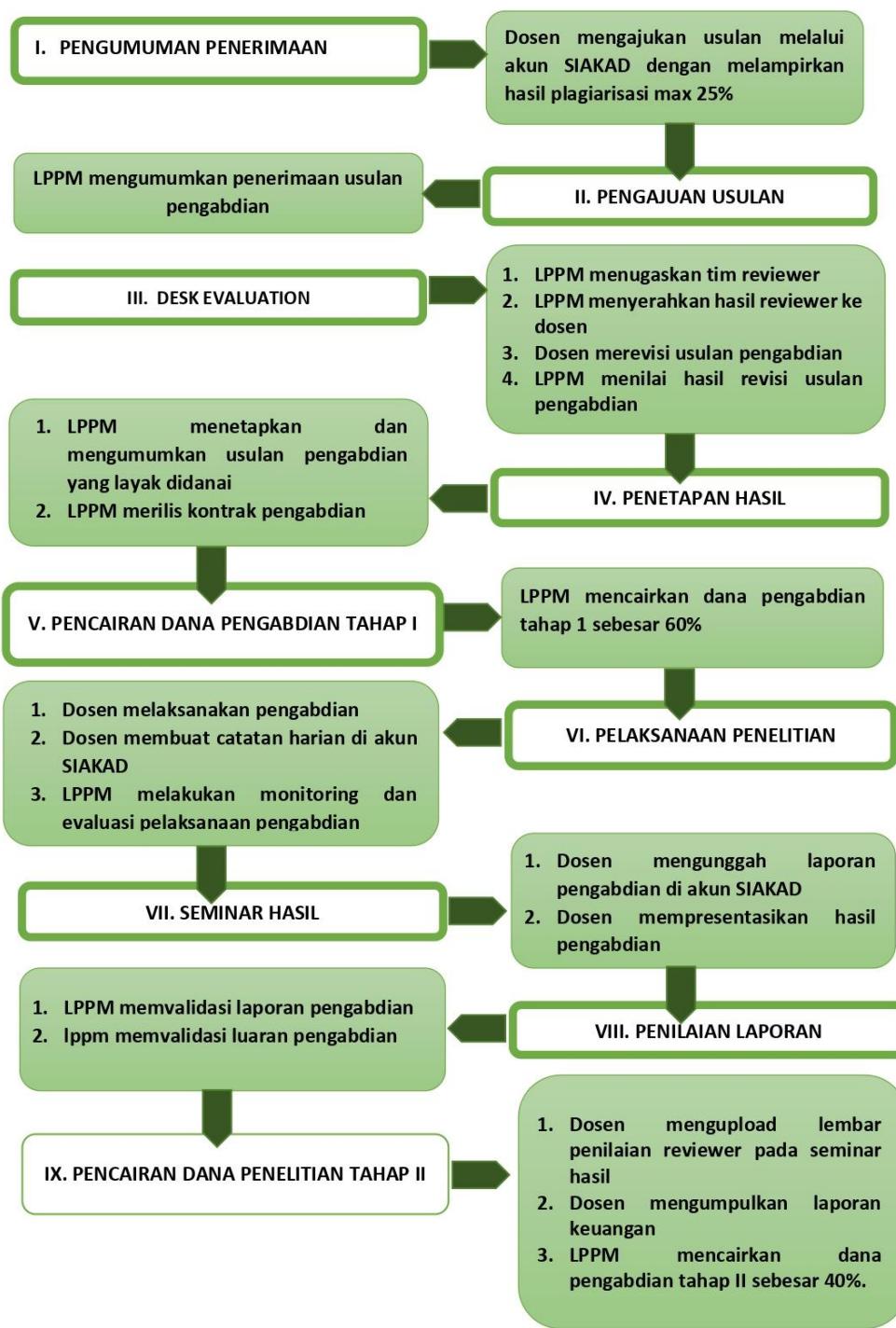
- c. Ketua tim peneliti minimal memiliki jabatan fungsional asisten ahli;
 - d. Penelitian harus mengacu pada Renstra Penelitian Universitas PGRI Pontianak;
 - e. Tim peneliti boleh berasal dari program studi yang berbeda.
2. Pengabdian Kepada Masyarakat
- Kriteria pengusul PKM sebagai berikut:
- a. Pengusul adalah dosen tetap (tidak sedang tugas belajar) dan dosen kontrak Universitas PGRI Pontianak;
 - b. Tim pengabdi berjumlah minimal 5 orang;
 - c. Ketua tim pengabdi minimal memiliki jabatan fungsional asisten ahli;
 - d. Pengabdian harus mengacu pada Renstra Pengabdian Universitas PGRI Pontianak.

G. Mekanisme Penelitian dan Pengabdian

Seleksi usulan penelitian akan melibatkan reviewer internal. Penilaian usulan penelitian menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran H. Penilaian laporan penelitian menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran I. Penilaian seminar hasil menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran J. Mekanisme penelitian ditunjukkan dalam Gambar 1.1. Sedangkan pada pengabdian untuk seleksi usulan pengabdian melibatkan reviewer internal. Penilaian usulan pengabdian menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran H. Penilaian laporan pengabdian menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran I. Penilaian seminar hasil menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran J. Mekanisme pengabdian ditunjukkan dalam Gambar 1.2



Gambar 1.1 Mekanisme Penelitian



Gambar 1.2 Mekanisme Pengabdian

Peneliti maupun pengabdi melaporkan hasil kegiatan dalam bentuk laporan akhir di akhir pelaksanaan penelitian dan pengabdian. Pemantauan atas laporan ini menjadi

dasar atas kelayakan untuk melanjutkan kegiatan penelitian dan pengabdian di tahun berikutnya. Penilaian laporan akhir menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran I. Selanjutnya diakhir kegiatan pula, setiap peneliti dan pengabdi melaporkan luaran yang telah dihasilkan dalam kegiatan dan penelitian dan pengabdian. Penilaian luaran menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran J. Luaran bagi penelitian disesuaikan dengan dana penelitian seperti ditunjukkan pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2. Luaran Wajib dan Tambahan Penelitian Berdasarkan Dana Penelitian

Besaran dana penelitian	Capaian Luaran Wajib	Capaian Luaran Tambahan	Keterangan
15.000.000	Sinta 1/Prosiding Internasional/Jurnal Internasional Bereputasi	Prosiding Nasional/HKI/Buku/Paten Sederhana/Karya HKI yang digunakan masyarakat*	LoA dan Riwayat OJS
14.500.000	Sinta 1/Prosiding Internasional/Jurnal Internasional Bereputasi	Prosiding Nasional/HKI/Buku/Paten Sederhana/Karya HKI yang digunakan masyarakat*	LoA dan Riwayat OJS
14.000.000	Sinta 1/Prosiding Internasional/Jurnal Internasional Bereputasi	Prosiding Nasional/HKI/Buku/Paten Sederhana/Karya HKI yang digunakan masyarakat*	LoA dan Riwayat OJS
13.500.000	Sinta 2	HKI/Buku/Paten Sederhana*	LoA dan Riwayat OJS
13.000.000	Sinta 2	HKI/Buku/Paten Sederhana*	LoA dan Riwayat OJS
12.500.000	Sinta 2	Prosiding Nasional/HKI/Karya HKI yang digunakan masyarakat*	LoA dan Riwayat OJS
12.000.000	Sinta 2	Prosiding Nasional/HKI/Karya HKI yang digunakan masyarakat*	LoA dan Riwayat OJS

11.500.000	Sinta 2	-	LoA dan Riwayat OJS
11.000.000	Sinta 2	-	LoA dan Riwayat OJS
10.500.000	Sinta 3	Prosiding/HKI/Buku/Ka rya HKI yang digunakan masyarakat* Atau Upgrade publikasi di jurnal Sinta 2	Publish
10.000.000	Sinta 3	-	Publish
9.500.00	Sinta 4	Prosiding/HKI/Buku/Ka rya HKI yang digunakan masyarakat* Atau Upgrade publikasi di jurnal Sinta 3	Publish
9.000.000	Sinta 4	-	Publish
8.500.000	Sinta 5	Prosiding/HKI/Buku/Ka rya HKI yang digunakan masyarakat* Atau Upgrade publikasi di jurnal Sinta 4	Publish
8.000.000	Sinta 5	-	Publish
7.500.000	Sinta 6	Prosiding/HKI/Buku/Ka rya HKI yang digunakan masyarakat* Atau Upgrade publikasi di jurnal Sinta 5	Publish
7.000.000	Sinta 6	-	Publish

* Pilih salah satu untuk luaran tambahan

Luaran bagi pengabdian disesuaikan dengan dana penelitian seperti ditunjukkan pada Tabel 1.3.

Tabel 1.3. Luaran Wajib dan Tambahan Pengabdian Berdasarkan Dana PKM

Besaran dana penelitian	Capaian Luaran Wajib	Capaian Luaran Tambahan	Keterangan
5.000.000	Media Massa online/cetak	Artikel ilmiah/Prosiding Nasional/HKI/Buku/Paten Sederhana/Karya HKI yang digunakan masyarakat*	Publish

* Pilih salah satu untuk luaran tambahan

H. Jadwal Tentatif Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman penerimaan usulan, pengajuan usulan, *desk evaluation*, penetapan hasil, pencairan dana usulan, pelaksanaan penelitian/pengabdian, seminar hasil, penilaian laporan, pencairan dana laporan, dan pencairan dana luaran. Jadwal tentatif semua tahapan kegiatan tersebut seperti disajikan dalam Tabel 1.4.

Tabel 1.4. Jadwal Tentatif Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Kegiatan	Bulan ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengumuman penerimaan usulan penelitian dan pengabdian	✓							
2.	Pengajuan usulan penelitian dan pengabdian	✓	✓						
3.	Desk evaluation usulan penelitian dan pengabdian		✓	✓					
4.	Penetapan hasil penelitian dan pengabdian			✓					

5.	Pencairan dana penelitian dan PKM tahap I			✓	✓			
6.	Pelaksanaan penelitian dan pengabdian			✓	✓			
7.	Seminar hasil penelitian dan pengabdian				✓	✓		
8.	Penilaian Laporan					✓	✓	
9.	Pencairan dana penelitian dan pengabdian tahap II					✓	✓	

BAB II

PENELITIAN DASAR

A. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Dasar diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Penelitian dasar diperuntukkan bagi pengembangan suatu ilmu pengetahuan serta diarahkan pada pengembangan teori-teori yang ada atau menemukan teori baru. Penelitian ini lebih diarahkan untuk mengetahui, menjelaskan, dan memprediksikan fenomena-fenomena alam dan sosial. Tujuan penelitian dasar adalah untuk menambah pengetahuan dengan prinsip-prinsip dasar, hukum-hukum ilmiah, serta untuk meningkatkan pencarian dan metodologi ilmiah.

B. Tujuan

Tujuan penelitian dasar antara lain:

1. Mendorong percepatan capaian Renstra Penelitian Universitas PGRI Pontianak dalam menghasilkan temuan/ metode/ teori/ kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar.
2. Mendorong para peneliti melakukan Penelitian Dasar di Perguruan Tinggi berbasis Renstra Penelitian yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.
3. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan Penelitian Dasar di Perguruan Tinggi.
4. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, dan menambah pengetahuan dengan prinsip-prinsip dasar, hukum hukum ilmiah serta untuk meningkatkan pencarian dan metodologi ilmiah.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian sesuai pendanaan penelitian yang diterima. Rincian

luaran wajib ditunjukkan dalam Tabel 1.2. Penelitian ini juga menghasilkan luaran tambahan berupa:

1. Artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional/internasional;
2. Produk IPTEK (metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
3. Kekayaan Intelektual (paten, hak cipta, dan sebagainya); atau
4. Bahan ajar (buku ajar, modul, penuntun praktikum, dan lain-lain)
5. Karya HKI yang digunakan masyarakat

D. Sistematika Usulan

Usulan penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan latar belakang penelitian, keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab pendahuluan ini berisi tentang latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian dan luaran penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang pentingnya pengembangan suatu ilmu pengetahuan yang diarahkan pada pengembangan teori-teori yang ada atau menemukan teori baru. Uraikan pula keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian. Pada bagian ini juga menguraikan roadmap penelitian dalam 5 tahun ke depan. Pada bab ini juga uraikan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan dalam penelitian. Buatlah rencana capaian yang sesuai dengan luaran yang ditargetkan. Format luaran dan target capaian dibuat mengikuti Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Luaran dan Target Capaian

No	Jenis luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis dan lainnya)
Luaran wajib			
1			
Luaran tambahan*			
1			
2			
dst			

*dapat diisi dengan artikel ilmiah di jurnal internasional/prosiding nasional dan internasional/invited speaker dalam temu ilmiah nasional dan internasional/ HKI (paten, paten sederhana dan hak cipta)/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial/bahan ajar/karya HKI yang digunakan masyarakat.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Disarankan penggunaan sumber pustaka mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan jenis, bentuk dan variabel penelitian dan definisi operasional, subjek penelitian (populasi dan sampel), lokasi penelitian, teknik dan alat pengumpul data dan teknik analisis data. Metode penelitian dapat dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian dasar.

BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Uraikan anggaran biaya penelitian mengacu pada dana APBL Universitas PGRI Pontianak (Lihat Tabel 2.2). Jadwal penelitian disusun berdasarkan Tabel 2.3.

Tabel 2.2. Anggaran Biaya Penelitian

No.	Item	Biaya
1.	Bahan	
2.	Pengumpul data	
3.	Analisis data (termasuk sewa peralatan)	
4.	Pelaporan (luaran wajib dan luaran tambahan)	
Total		

Tabel 2.3. Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									
3.									
	Dst.								

DAFTAR PUSTAKA

Format daftar pustaka menggunakan gaya penyuntingan *APA style* edisi 7. Contoh gaya penyuntingan *APA style* dapat dilihat pada Lampiran E.

Lampiran-lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran B)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat pernyataan tidak *double funding* (Lampiran K)

Lampiran 5. Surat Kerjasama pihak lain (jika ada)

E. Sistematika Laporan

Laporan penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan latar belakang penelitian, keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, hasil penelitian, serta luaran yang telah dihasilkan.

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian dan pembahasan mengemukakan temuan-temuan yang ditemukan dan dijabarkan kemudian dikaitkan dengan teori dan penelitian yang relevan dan capaian luaran yang dihasilkan. Hasil penelitian dan pembahasan memuat bagian A. Hasil, B. Pembahasan. Pada bagian hasil, data dapat disajikan dalam bentuk tabel atau grafik. Hasil penelitian harus dibahas secara lengkap dan mendalam dengan mensitasi kepada hasil-hasil penelitian yang relevan. Pembahasan tidak hanya sekedar menyajikan data, namun juga difokuskan untuk mengaitkan data dan hasil analisisnya dengan permasalahan dan tujuan penelitian dan konteks yang lebih luas. Penjelasan dibuat sesuai dengan data apa adanya tidak mengurangi atau melebih-lebihkan. Pada bagian pembahasan hal-hal yang perlu dilakukan adalah (1) melihat kembali pertanyaan penelitian beserta hipotesis yang telah dirumuskan, (2) melakukan pengaitan hasil penelitian dengan kajian pustaka yang relevan, (3) melakukan evaluasi terhadap potensi kelemahan penelitian (seperti: bias, ancaman lain terhadap validitas internal dan keterbatasan lain pada penelitian).

BAB V LUARAN YANG DIHASILKAN

Uraikan luaran wajib dan tambah yang telah dihasil dalam penelitian yang telah dilakukan beserta capaiannya. Luaran dapat berupa artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (sinta 1-6)/internasional, artikel ilmiah di prosiding

nasional/internasional, *invited speaker* dalam temu ilmiah nasional/internasional, Hak Kekayaan Intelektual (HKI), model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial dan bahan ajar, dan karya HKI yang digunakan masyarakat.

BAB VI PENUTUP

Penutup mengungkapkan simpulan dan saran secara singkat terhadap pembahasan yang telah diuraikan pada bagian isi. Penutup terdiri dari A. Simpulan, dan B. Saran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen penelitian

Lampiran 2. Perhitungan (jika ada)

Lampiran 3. Bukti luaran yang dihasilkan

F. Laporan Keuangan

Laporan keuangan berisi rincian penggunaan anggaran dilengkapi dengan bukti pengeluaran dan dijilid terpisah dengan laporan penelitian. Contoh laporan keuangan dapat dilihat pada Lampiran F.

BAB III

PENELITIAN TERAPAN

A. Pendahuluan

Penelitian Terapan mengacu pada Renstra Penelitian Universitas PGRI Pontianak. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan dalam bidang pendidikan secara berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek dan sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian. Dengan penelitian ini pula dapat terbangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi. Penelitian terapan ini dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat perguruan tinggi sebagai pusat inovasi belum merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu dalam ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan bidang pendidikan pada level lokal dan nasional.

B. Tujuan

Tujuan penelitian terapan antara lain:

1. Mendorong percepatan capaian Renstra penelitian Universitas PGRI Pontianak menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi dalam bidang pendidikan.
2. Menyinergikan penelitian terapan di Universitas PGRI Pontianak berbasis Renstra Penelitian dengan mewujudkan program pembangunan pendidikan baik di tingkat lokal maupun nasional.
3. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian sesuai pendanaan penelitian yang diterima. Rincian

luaran wajib ditunjukkan dalam Tabel 1.2. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

1. Artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional/internasional;
2. Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
3. Kekayaan Intelektual (paten, hak cipta, dan sebagainya); atau
4. Bahan ajar (buku ajar, modul, penuntun praktikum, dan lain-lain)
5. Karya HKI yang digunakan masyarakat

D. Sistematika Usulan

Usulan penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan latar belakang penelitian, keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian pendahuluan uraikan latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian dan luaran penelitian. Latar belakang penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang kajian eksperimen yang telah dilakukan sebelumnya dan menunjukkan keterbaruan eksperimen yang akan dilakukan. Uraikan pula keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian. Pada bagian ini juga menguraikan roadmap penelitian dalam 5 tahun ke depan. Pada bagian ini uraikan pula temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan dalam penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan yang sesuai dengan luaran yang ditargetkan. Format luaran dan target

capaian dibuat mengikuti Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Luaran dan Target Capaian

No	Jenis luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis dan lainnya)
Luaran wajib			
1			
Luaran tambahan*			
1			
2			
dst			

*dapat diisi dengan artikel ilmiah di jurnal internasional/ prosiding nasional dan internasional/ invited speaker dalam temu ilmiah nasional dan internasional/ HKI (paten, paten sederhana dan hakcipta)/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial/ bahan ajar/karya HKI yang digunakan masyarakat.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Disarankan penggunaan sumber pustaka muthakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan jenis, bentuk, dan rancangan penelitian, variabel penelitian dan definisi operasional, subjek penelitian (populasi dan sampel), lokasi penelitian, teknik dan alat pengumpul data dan teknik analisis data. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian terapan.

BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Uraikan anggaran biaya penelitian mengacu pada dana APBL IKIP PGRI Pontianak (Lihat Tabel 3.2). Jadwal penelitian disusun berdasarkan Tabel 3.3.

Tabel 3.2. Anggaran Biaya Penelitian

No.	Item	Biaya
1.	Bahan	
2.	Pengumpul data	
3.	Analisis data	
4.	Pelaporan	
Total		

Tabel 3.3. Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									
3.									
	Dst.								

DAFTAR PUSTAKA

Format daftar pustaka menggunakan gaya penyuntingan *APA Style* edisi 7. Contoh gaya penyuntingan *APA style* dapat dilihat pada Lampiran E.

Lampiran-lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran B)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat pernyataan tidak *double funding* (Lampiran K)

Lampiran 5. Surat Kerjasama pihak lain (jika ada)

E. Sistematika Laporan

Laporan penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan latar belakang penelitian, keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian dan pembahasan mengemukakan temuan-temuan yang ditemukan dan dijabarkan kemudian dikaitkan dengan teori dan penelitian yang relevan dan capaian luaran yang dihasilkan. Hasil penelitian dan pembahasan memuat bagian A. Hasil, B. Pembahasan. Data dapat disajikan dalam bentuk tabel atau grafik. Hasil penelitian harus dibahas secara lengkap dan mendalam dengan mensitasi kepada hasil-hasil penelitian yang relevan. Pembahasan tidak hanya sekedar menyajikan data, namun juga difokuskan untuk mengaitkan data dan hasil analisisnya dengan permasalahan dan tujuan penelitian dan konteks yang lebih luas. Penjelasan dibuat sesuai dengan data apa adanya tidak mengurangi atau melebih-lebihkan. Pada bagian pembahasan hal-hal yang perlu dilakukan adalah (1) melihat kembali pertanyaan penelitian beserta hipotesis yang telah dirumuskan, (2) melakukan pengaitan hasil penelitian dengan kajian pustaka yang relevan, (3) melakukan evaluasi terhadap potensi kelemahan penelitian (seperti: bias, ancaman lain terhadap validitas internal dan keterbatasan lain pada penelitian).

BAB V LUARAN YANG DIHASILKAN

Uraikan luaran wajib dan tambahan yang telah dihasil dalam penelitian yang telah dilakukan beserta capaianya. Luaran dapat berupa artikel ilmiah dijurnal nasional

terakreditasi (sinta 1-6)/ internasional, artikel ilmiah di prosiding nasional/internasional, invited speaker dalam temu ilmiah nasional/ internasional, hak kekayaan intelektual (HKI), model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial dan bahan ajar.

BAB VI PENUTUP

Penutup mengungkapkan simpulan dan saran secara singkat terhadap pembahasan yang telah diuraikan pada bagian isi. Penutup terdiri dari A. Simpulan, dan B. Saran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen penelitian

Lampiran 2. Perhitungan (jika ada)

Lampiran 3. Bukti luaran yang dihasilkan

F. Laporan Keuangan

Laporan keuangan berisi rincian penggunaan anggaran dilengkapi dengan bukti pengeluaran dan dijilid terpisah dengan laporan penelitian. Contoh laporan keuangan dapat dilihat pada Lampiran F.

BAB IV

PENELITIAN KERJA SAMA

A. Pendahuluan

Penelitian Kerja sama diharapkan untuk meningkatkan kerja sama penelitian antara kelompok peneliti Universitas PGRI Pontianak dengan perguruan tinggi lain atau pihak terkait yang sesuai dengan topik penelitian. Menuju tercapainya peningkatan dan pemerataan kualitas penelitian. Kolaborasi penelitian diharapkan untuk saling berbagi ilmu pengetahuan, memperluas jejaring antara peneliti dengan pihak lain, meningkatkan mutu penelitian, mutu dan kompetensi dosen di Universitas PGRI Pontianak.

Ruang lingkup program mencakup: (1) Riset desain; riset yang mengembangkan desain proses pembelajaran atau sumber belajar, (2) Riset pengembangan model/sistem; riset yang mengembangkan suatu permodelan atau sistem pembelajaran analisis sistem/model; dan (3) Pembiayaan penelitian kerjasama melibatkan dua pihak peneliti. Penelitian kerjasama diharapkan menghasilkan temuan dan atau karya-karya ilmiah inovatif dalam bidang-bidang pendidikan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat serta implementasi dari konsep, teori, dalil, dan asumsi yang diperoleh melalui penelitian di bidang pendidikan.

B. Tujuan

Tujuan penelitian pengembangan antara lain:

1. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari Universitas PGRI Pontianak dengan mitranya, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan;
2. Meningkatkan kemampuan para peneliti di Universitas PGRI Pontianak untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra;
3. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi nasional dan internasional;
4. Meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas PGRI Pontianak;
5. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen Universitas PGRI Pontianak.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian sesuai pendanaan penelitian yang diterima. Rincian luaran wajib ditunjukkan dalam Tabel 1.2. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

1. Artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional/internasional;
2. Produk IPTEK (metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
3. Kekayaan Intelektual (paten, hak cipta, dan sebagainya); atau
4. Bahan ajar (buku ajar, modul, penuntun praktikum, dan lain-lain).
5. Karya HKI yang digunakan masyarakat

D. Sistematika Usulan

Usulan penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan latar belakang penelitian, keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan, dan manfaat penelitian. Latar belakang masalah mengungkapkan konteks pengembangan projek dalam masalah yang hendak dipecahkan. Oleh karena itu, uraian perlu diawali dengan identifikasi kesenjangan-kesenjangan yang ada antara kondisi nyata dengan kondisi ideal, serta dampak yang ditimbulkan oleh kesenjangan kesenjangan itu. Ungkapkan pula argumentasi mengapa perlu ada perubahan kondisi nyata dan ideal. Berbagai alternatif untuk mengatasi kesenjangan itu perlu dipaparkan secara singkat disertai dengan identifikasi faktor penghambat dan pendukungnya. Alternatif yang

ditawarkan sebagai pemecah masalah beserta rasionalnya dikemukakan pada bagian akhir dari paparan latar belakang masalah.

Pada bagian ini, perlu juga dipaparkan spesifikasi produk yang dikembangkan. Berikan gambaran lengkap tentang karakteristik produk yang diharapkan dari kegiatan pengembangan. Karakteristik produk mencakup semua identitas penting yang dapat digunakan untuk membedakan satu produk dengan produk lainnya. Uraikan pula keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian. Pada bagian ini juga menguraikan roadmap penelitian dalam 5 tahun ke depan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian sesuai luaran yang ditargetkan. Format luaran dan target capaian dibuat mengikuti Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Luaran dan target capaian

No	Jenis luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis dan lainnya)
Luaran wajib			
1			
Luaran tambahan*			
1			
2			
Dst			

*dapat diisi dengan artikel ilmiah di jurnal internasional/ prosiding nasional dan internasional/*invited speaker* dalam temu ilmiah nasional dan internasional/HKI (paten, paten sederhana dan hak cipta)/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial/bahan ajar/karya HKI yang digunakan masyarakat.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Pada bagian ini juga dimaksudkan untuk mengungkapkan kerangka acuan komprehensif mengenai konsep, prinsip, atau teori yang digunakan sebagai landasan

dalam memecahkan masalah yang dihadapi atau dalam mengembangkan produk yang diharapkan.

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan jenis, bentuk, dan rancangan penelitian, variabel penelitian dan definisi operasional, subjek penelitian (populasi dan sampel), lokasi penelitian, teknik dan alat pengumpul data dan teknik analisis data. Metode penelitian dapat dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian pengembangan. Pada bagian ini dapat dipaparkan tahapan prosedur pengembangan yang akan digunakan. Tahapan-tahapan tersebut disesuaikan pada referensi yang digunakan. Namun secara garis besar, tahapan penelitian pengembangan dibagi dalam tiga tahapan studi pendahuluan, tahapan pengembangan dan tahapan evaluasi/pengujian.

BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Uraikan anggaran biaya penelitian mengacu pada dana APBL IKIP PGRI Pontianak (Lihat Tabel 4.2). Jadwal penelitian disusun berdasarkan Tabel 4.3.

Tabel 4.2. Anggaran biaya penelitian

No.	Item	Biaya
1.	Bahan	
2.	Pengumpul data	
3.	Analisis data	
4.	Pelaporan	
Total		

Tabel 4.3. Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									
3.									
4.									
Dst.									

DAFTAR PUSTAKA

Format daftar pustaka menggunakan gaya penyuntingan *APA Style* edisi 7. Contoh gaya penyuntingan *APA style* dapat dilihat pada Lampiran E.

Lampiran-lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran B)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat pernyataan tidak *double funding* (Lampiran K)

Lampiran 5. Surat Kerjasama pihak lain (jika ada)

E. Sistematika Laporan

Laporan penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan latar belakang penelitian, keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian dan pembahasan mengemukakan temuan-temuan yang ditemukan dan dijabarkan kemudian dikaitkan dengan teori dan penelitian yang relevan dan capaian luaran yang dihasilkan. Hasil penelitian dan pembahasan memuat bagian A. Hasil, B. Pembahasan. Pada bagian temuan sampaikan hasil pengolahan data yang dapat berbentuk tabel atau grafik. Hasil penelitian harus dibahas secara lengkap dan mendalam dengan mensitasi kepada hasil-hasil penelitian yang relevan. Pembahasan tidak hanya sekedar menyajikan data, namun juga difokuskan untuk mengaitkan data

dan hasil analisisnya dengan permasalahan dan tujuan penelitian dan konteks yang lebih luas. Penjelasan dibuat sesuai dengan data apa adanya tidak mengurangi atau melebih-lebihkan. Pada bagian pembahasan hal-hal yang perlu dilakukan adalah (1) melihat kembali pertanyaan penelitian beserta hipotesis yang telah dirumuskan, (2) melakukan pengaitan hasil penelitian dengan kajian pustaka yang relevan, (3) melakukan evaluasi terhadap potensi kelemahan penelitian (seperti: bias, ancaman lain terhadap validitas internal dan keterbatasan lain pada penelitian).

BAB V LUARAN YANG DIHASILKAN

Uraikan luaran wajib dan tambah yang telah dihasil dalam penelitian yang telah dilakukan beserta capaiannya. Luaran dapat berupa artikel ilmiah dijurnal nasional terakreditasi (sinta 1-6)/ internasional, artikel ilmiah di prosiding nasional/internasional, invited speaker dalam temu ilmiah nasional/ internasional, hak kekayaan intelektual (HKI), model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial dan bahan ajar.

BAB VI PENUTUP

Penutup mengungkapkan simpulan dan saran secara singkat terhadap pembahasan yang telah diuraikan pada bagian isi. Penutup terdiri dari A. Simpulan, dan B. Saran.

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen penelitian

Lampiran 2. Perhitungan (jika ada)

Lampiran 3. Bukti luaran yang dihasilkan

F. Laporan Keuangan

Laporan keuangan berisi rincian penggunaan anggaran dilengkapi dengan bukti pengeluaran dan dijilid terpisah dengan laporan penelitian. Contoh laporan keuangan dapat dilihat pada Lampiran F.

BAB V

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

A. Pendahuluan

Sasaran (mitra) program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) adalah masyarakat yang produktif secara ekonomi dan masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok sadar wisata, kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), lembaga swadaya masyarakat, karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren, dan lain sebagainya.

Bidang unggulan pengabdian Universitas PGRI Pontianak mengacu pada Renstra Universitas PGRI Pontianak 2024–2048, meliputi: PKM berbasis Pendidikan, PKM berbasis kewilayahan, PKM berbasis Kewirausahaan, PKM berbasis Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM), dan PKM Internasional. Masing-masing bidang unggulan dijabarkan menjadi topik unggulan, sebagai berikut:

1. Topik unggulan PKM berbasis Pendidikan, yaitu: PKM untuk Tenaga Pendidik dan Kependidikan, PKM untuk Siswa, PKM untuk Sekolah, PKM untuk Masyarakat, dan PKM untuk Tujuan Khusus.,
2. Topik unggulan PKM berbasis kewilayahan, meliputi: PKM untuk Desa Binaan, PKM untuk Desa Pesisir, PKM untuk Desa Perbatasan, dan PKM Untuk Desa Wisata.
3. Topik unggulan PKM berbasis Kewirausahaan, yaitu: PKM untuk Peningkatan Kapasitas Produksi, PKM untuk Peningkatan Manajemen Usaha, PKM untuk Wirausaha Baru, *Edupreneurship*, dan *Social Enterpreneur*.
4. Topik unggulan PKM berbasis kuliah kerja mahasiswa (KKM), meliputi: Pembangunan Daerah, Pengembangan Wisata, Kampung Inggris Kilat, Kampung sains, Pusat Konseling, PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat), Konseling Keluarga, Konseling *Post Traumatic*, KKM tematik “*Biodiversity*”, *Biodiversity Village*, Kebun tanaman obat, KKM Tematik, *Stunting*, Kebencanaan, Kampung

KB, Bangga Kencana, Studi Lapang Iklim (SLI), Profit (Program Guru Geografi Kreatif).

5. Topik unggulan PKM Internasional meliputi: Penelitian berbasis pengabdian kepada masyarakat dan multikultural.

B. Tujuan

Tujuan PKM sebagai berikut:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
2. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
3. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
4. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*soft skill* dan *hard skill*).

C. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PKM adalah publikasi di media massa dalam bentuk *online*. Artikel yang diterbitkan di media massa dalam bentuk *online* ini harus mencantumkan nama institusi (Universitas PGRI Pontianak) di bagian isi. PKM juga dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

1. Artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi (minimal sinta 6).
2. Artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional/internasional.
3. Produk IPTEK (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
4. Kekayaan Intelektual (paten, hak cipta, dan sebagainya).
5. Bahan ajar (buku ajar, modul, penuntun praktikum, dan lain-lain)
6. Karya HKI yang digunakan masyarakat

Semua luaran baik wajib maupun tambahan, diharuskan terbit dalam tahun yang sama dengan kegiatan pengabdian.

D. Sistematika Usulan

Usulan pengabdian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B) **DAFTAR ISI**

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta luaran yang ditargetkan. Uraikan pula keterkaitan antara pengabdian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian.

BAB I PENDAHULUAN A. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/ mitra dan peluang peningkatan kualitas mitra, serta analisis situasi yang fokus kepada kondisi terkini mitra. Profil mitra masyarakat yang produktif secara ekonomi perlu dideskripsikan dan dilengkapi dengan data dan gambar/ foto situasi mitra. Permasalahan dari sisi produksi maupun manajemen usaha mitra perlu diungkapkan diuraikan selengkap mungkin.

Profil masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/ sosial mencakup uraian lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/ foto. Persoalan yang dihadapi saat ini perlu diungkapkan dengan jelas, misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

B. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas. Deskripsi permasalahan pada masyarakat yang produktif secara ekonomi mencakup penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra. Deskripsi permasalahan yang tidak produktif secara ekonomi/ sosial perlu memaparkan persoalan prioritas mitra, seperti dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi yang ditawarkan perlu dideskripsikan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Keterkaitan antara pengabdian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Pengabdian perlu diuraikan dengan jelas. Setiap solusi sedapat mungkin terukur dalam bentuk kuantitatif sesuai indikator penyelesaian permasalahan, seperti ditunjukkan dalam Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Permasalahan yang dihadapi, solusi yang ditawarkan dan indikator penyelesaian permasalahan

Permasalahan	Solusi yang ditawarkan	Indikator penyelesaian permasalahan

Rencana capaian tahunan dibuat sesuai dengan luaran yang ditargetkan. Format luaran dan target capaian dibuat mengikuti Tabel 5.2.

Tabel 5.2 Luaran dan Target Capaian

No	Jenis luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis dan lainnya)
Luaran wajib			
1			
Luaran tambahan*			
1			
2			
Dst			

*dapat diisi dengan artikel ilmiah di jurnal nasional dan internasional/prosiding nasional dan internasional/invited speaker dalam temu ilmiah nasional dan internasional/HKI (paten, paten sederhana dan hakcipta)/ model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial/ bahan ajar/karya HKI yang digunakan masyarakat.

BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Partisipasi mitra dalam pelaksanaan PKM harus dijelaskan. Dipaparkan pula bagaimana evaluasi pelaksanaan kegiatan PKM.

BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Uraikan anggaran biaya pengabdian mengacu pada dana APBL Universitas PGRI Pontianak (Lihat Tabel 5.3). Jadwal pengabdiyan disusun berdasarkan Tabel 5.4.

Tabel 5.3. Anggaran Biaya Pengabdian

No.	Item	Biaya
1.	Bahan	
2.	Pengumpul data	
3.	Analisis data	
4.	Pelaporan	
Total		

Tabel 5.4. Jadwal Pengabdian

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									
3.									
	Dst.								

DAFTAR PUSTAKA

Format daftar pustaka menggunakan gaya penyuntingan *APA Style* edisi 7. Contoh gaya penyuntingan *APA style* dapat dilihat pada Lampiran E.

Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran pengabdian (Lampiran B)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pengabdi dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengabdian (Lampiran D)

E. Sistematika Laporan

Laporan pengabdian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

DAFTAR ISI RINGKASAN

Komponen yang harus dimuat, meliputi tujuan, dan target khusus yang ingin dicapai, keterkaitan antara pengabdian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Pengabdian. Metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil yang dicapai dan luaran yang dihasilkan harus dideskripsikan dengan jelas.

BAB I PENDAHULUAN

BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan mengemukakan temuan-temuan yang dihasilkan dalam kegiatan pengabdian. Temuan-temuan yang diperoleh dalam kegiatan dapat disajikan dalam bentuk tabel, grafik, maupun foto-foto kegiatan. Hasil pengabdian dapat dibahas secara lengkap dan mendalam. Pembahasan tidak hanya sekedar menyajikan data, namun juga difokuskan untuk mengaitkan permasalahan mitra, solusi yang ditawarkan dengan indikator ketercapaian.

BAB V LUARAN PENGABDIAN

Luaran wajib dan tambahan yang telah dihasilkan dalam penelitian yang telah dilakukan diuraikan beserta capaiannya. Luaran dapat berupa peningkatan pengetahuan maupun keterampilan mitra, publikasi artikel di media dalam bentuk *online*, artikel ilmiah dijurnal nasional terakreditasi (sinta 1-6)/ internasional, artikel ilmiah di prosiding nasional/ internasional, *invited speaker* dalam temu ilmiah nasional/ internasional, hak kekayaan intelektual (HKI), model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial dan bahan ajar/karya HKI yang digunakan masyarakat.

BAB VI PENUTUP

Penutup mengungkapkan simpulan dan saran secara singkat terhadap pembahasan yang telah diuraikan pada bagian isi. Penutup terdiri dari A. Simpulan, dan B. Saran.

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Lampiran 1. Bukti luaran yang dihasilkan

Lampiran 2. Peta Lokasi kegiatan Pengabdian

Lampiran 3. Surat Tugas

Lampiran 4. Surat Telah Melaksanakan Pengabdian

Lampiran 5. Materi Pengabdian

F. Laporan Keuangan

Laporan keuangan berisi rincian penggunaan anggaran dilengkapi dengan bukti pengeluaran dan dijilid terpisah dengan laporan pengabdian. Contoh laporan keuangan dapat dilihat pada Lampiran F.

Lampiran A. Format Halaman Sampul (dijilid sesuai warna fakultas)

1. Penelitian

PRODI.....

USULAN/LAPORAN*
PENELITIAN (DASAR/TERAPAN/KERJASAMA)**

JUDUL PENELITIAN



Peneliti

Dibiayai APBL Universitas PGRI Pontianak

Nomor: xxx/xxx/xxx/xxx/xxx

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK

BULAN, TAHUN

Keterangan:

*Pilih usulan atau laporan

**Pilih sesuai dengan skema penelitian

2. Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

PRODI.....

USULAN/LAPORAN*
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL KEGIATAN



Tim Pengusul

Dibiayai APBL Universitas PGRI Pontianak

Nomor: xxx/xxx/xxx/xxx/xxx

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK
BULAN, TAHUN**

Keterangan:

*Pilih usulan atau laporan

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian**Justifikasi Anggaran Penelitian**

Uraian	Satuan	Volume	Biaya satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1. Bahan				
ATK				
Pembelian software				
Dll				
Sub total				
2. Pengumpul data				
Uang harian rapat membuat instrumen penelitian				
Honor pengumpul data				
Sub total				
3. Analisis data (termasuk sewa)				
Honorarium pengolah data				
Sub total				
4. Pelaporan (luaran wajib dan luaran tambahan)				
Jilid laporan				
Biaya publikasi				
Sub total				
Total keseluruhan				

Lampiran C. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pengabdi dan Pembagian Tugas

Susunan Organisasi Tim Peneliti

Peran	Nama	Bidang Ilmu	Uraian Tugas
Ketua			
Anggota 1			
Anggota 2, dst			
Pelaksana Pembantu 1, dst*			

*isikan nama mahasiswa pembantu pelaksana kegiatan

Susunan Organisasi Tim Pengabdi dan Pembagian Tugas

Peran	Nama	Bidang Ilmu	Uraian Tugas
Ketua			
Anggota 1			
Anggota 2, dst			
Pelaksana Pembantu 1, dst*			

*isikan nama mahasiswa pembantu pelaksana kegiatan

Lampiran D. Format Biodata Ketua dan Anggota Peneliti/Pengabdi

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor HP	
9	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. 3. 4. 5. 6. dst

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DPPM, APBL Universitas PGRI Pontianak maupun dari sumber lainnya.

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

*tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DPPM, APBL Universitas PGRI Pontianak maupun dari sumber lainnya.

5. Publikasi Artikel dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

6. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

7. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

8. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

10. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Lampiran E. Contoh Penulisan Gaya Penyuntingan *APA Style*

Buku:

Anderson, D.W., Vault, V.D. & Dickson, C.E. (1999). *Problems and prospects for the decades ahead: competency-based teacher education*. Berkeley: McCutchan Publishing Co.

Buku kumpulan artikel:

Saukah, A. & Waseso, M.G. (Eds.). (2002). *Menulis artikel untuk jurnal ilmiah* (edisi ke-4, cetakan ke-1). malang: um press.

Artikel dalam jurnal atau majalah:

Kansil, C.L. (2002). Orientasi baru penyelenggaraan pendidikan program profesional dalam memenuhi kebutuhan dunia industri. *Transpor*, XX (4): 57-61.

Artikel dalam koran:

Pitunov, B. 13 Desember, (2002). Sekolah unggulan ataukah sekolah pengunggulan? *majalah pos*, hlm. 4 & 11.

Tulisan/berita dalam koran (tanpa nama pengarang):

Jawa Pos. 22 April, (1995). *Wanita kelas bawah lebih mandiri*, hlm. 3.

Dokumen resmi:

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. (1978). *Pedoman penulisan laporan penelitian*. Jakarta: Depdikbud.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional. (1990). Jakarta: PT Armas Duta Jaya.

Buku terjemahan:

Ary, D., Jacobs, L.C. & Razavieh, A. (1976). *Pengantar penelitian pendidikan*. Terjemahan oleh Arief Furchan. 1982. Surabaya: Usaha Nasional.

Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan Penelitian:

Kuncoro, T. (1996). *Pengembangan kurikulum pelatihan magang di STM nasional Malang Jurusan Bangunan, Program Studi Bangunan Gedung: Suatu Studi Berdasarkan Kebutuhan Dunia Usaha Jasa Konstruksi*. Tesis tidak diterbitkan. Malang: PPS IKIP MALANG.

Makalah seminar, lokakarya, penataran:

Waseso, M.G. (2001). *Isi dan format jurnal ilmiah*. makalah disajikan dalam seminar lokakarya penulisan artikel dan pengelolaan jurnal ilmiah, Universitas Lambungmangkurat, Banjarmasin, 9-11 Agustus.

Internet (karya individual):

Hitchcock, S., Carr, L. & Hall, W. (1996). *A survey of stm online journals, 1990-1995: the calm before the storm*, (Online), (<http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html>, diakses 12 Juni 1996).

Internet (artikel dalam jurnal online):

Kumaidi. (1998). Pengukuran bekal awal belajar dan pengembangan tesnya. *Jurnal ilmu*

pendidikan. (Online), Jilid 5, No. 4, (<http://www.malang.ac.id>, diakses 20 Januari 2000).

Internet (bahan diskusi):

Wilson, D. 20 November (1995). Summary of citing internet sites. *NETTRAIN Discussion List*, (Online), (NETTRAIN@ubvm.cc.buffalo.edu, diakses 22 November 1995)

Lampiran F. Contoh Laporan Keuangan

*PRODI.....

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN (DASAR/TERAPAN/KERJASAMA**)**

JUDUL PENELITIAN



Peneliti

Dibiayai APBL Universitas PGRI Pontianak

Nomor: xxx/xxx/xxx/xxx/xxx

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK
BULAN, TAHUN**

Keterangan:

*Jika penelitian non kompetitif tidak perlu menuliskan prodi

**Pilih sesuai dengan skema penelitian

RINCIAN PENGGUNAAN ANGGARAN

Uraian	Satuan	Volume	Biaya satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1. Bahan				
ATK				
Pembelian software				
Dll				
				Sub total
2. Pengumpul data				
Uang harian rapat membuat instrumen penelitian				
Honor pengumpul data				
				Sub total
3. Analisis data (termasuk sewa)				
Honorarium pengolah data				
				Sub total
4. Pelaporan (luaran wajib dan luaran tambahan)				
Jilid laporan				
Biaya publikasi				
				Sub total
				Total keseluruhan

KUITANSI-KUITANSI

Contoh kuitansi

		Tahun Anggaran : Nomor :
KUITANSI		
Sudah terima dari	: Ketua tim peneliti	
Jumlah uang	: Rp.	
Terbilang	:	
NPWP	:	
Untuk pembayaran	:	
Mengetahui, Ketua Tim Pelaksana		Pontianak, Penerima
(.....) (.....)		

CONTOH BERITA ACARA PEMBAYARAN HONOR VALIDATOR MEDIA PEMBELAJARAN BIPA

No	Nama	NPWP	Honor (Rp)	PPH 21 5%	Total yang diterima (Rp)	Tanda tangan
1						
2						

Pontianak,
Ketua Tim Pelaksana

(.....)

LAMPIRAN G. Borang Penilaian Usulan Penelitian dan Pengabdian

**BORANG PENILAIAN ADMINISTRASI USULAN PENELITIAN
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK**

Aspek	Ada		Tidak ada	Skor	Keterangan
	Sesuai	Tidak sesuai			
Halaman sampul					
Daftar riwayat hidup dan anggota penelitian					
Justifikasi anggaran					
Kesesuaian antara tema penelitian dan Tim Pengusul					
Kesesuaian antara Judul Penelitian dan Topik Penelitian di dalam Renstra Penelitian					
Kesesuaian antara usulan dengan format penulisan di dalam Panduan Penelitian dan PKM Universitas PGRI Pontianak Edisi I					
Kesesuaian target luaran dan capaian persyaratan penelitian kompetitif					
Total Skor					
$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$					

Keterangan		Skor
Ada	Sesuai	2
	Tidak Sesuai	1
	Tidak ada	0

Pontianak,
Reviewer

(.....)

**BORANG PENILAIAN KOMPONEN PENULISAN USULAN PENELITIAN DI
LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK**

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Judul tepat, singkat, dan jelas (maksimal 15-20 kata, kesesuaian renstra/teknologi, novelty, variabel jelas)	5		
2	<p>Bagian Pendahuluan :</p> <p>Latar Belakang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat pernyataan <i>gap analysis</i> (Mengapa riset perlu dilakukan atau kesenjangan antara kondisi ideal dan keadaan di lapangan) • Apakah terdapat keunikan dari riset yang diajukan? • Terdapat <i>state of the art</i> (penelitian sebelumnya atau konsep-konsep yang mendasari penelitian) • Adanya penjelasan yang menunjukkan keterkaitan antara penelitian yang dilakukan dengan topik unggulan di dalam Renstra Penelitian <ul style="list-style-type: none"> • Perumusan masalah dirumuskan secara jelas • Tujuan penelitian konsisten dengan latar belakang dan rumusan masalah <p>Luaran penelitian.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luaran wajib Diuraikan dengan jelas jurnal yang akan dituju (nama jurnalnya, peringkat akreditasinya, urlnya) dan status capaian • Luaran tambahan Disajikan di pertemuan ilmiah nasional dan internasional/HKI (paten, paten sederhana dan hak cipta)/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial/ bahan ajar. 	25		
3	Kajian teori relevan dengan rumusan masalah. (kemutakhiran 10 Tahun terakhir, terdapat referensi dari artikel jurnal, <i>state of the art</i> , variabel)	15		
4	Metode penelitian sesuai dengan rumusan masalah yang akan dijawab (terdapat bagan alur penelitian, subjek penelitian, teknik dan alat pengumpul data, teknik analisis data)	15		
5	Anggaran biaya penelitian mengacu pada dana penelitian kompetitif APBL Universitas PGRI Pontianak	5		

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
	Jika ada dan sesuai format (bahan, pengumpul data, analisis data, dan pelaporan) diberi skor 5.			
6	Jadwal penelitian Adanya kejelasan tahapan penelitian sesuai dengan waktu yang ditentukan	5		
7	Daftar Pustaka <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah referensi minimal 15 • APA <i>style</i> • Relevansi • Kemutakhiran (50% referensi dari artikel jurnal 10 Tahun terakhir) 	10		
Total		100		

Keterangan: Skor: 1,2,4,5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

Komentar Reviewer

Rekomendasi

	Layak didanai
	Tidak Layak didanai

Pontianak,
Reviewer

(.....)

**BORANG PENILAIAN ADMINISTRASI USULAN PKM DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK**

Aspek	Ada		Tidak ada	Skor	Keterangan
	Sesuai	Tidak sesuai			
Halaman sampul					
Daftar riwayat hidup dan anggota penelitian					
Justifikasi anggaran					
Kesesuaian antara Judul Pengabdian dan Topik Pengabdian di dalam Renstra Pengabdian					
Kesesuaian antara usulan dengan format penulisan di dalam Panduan Penelitian dan PKM Universitas PGRI Pontianak Edisi I					
Kesesuaian target luaran dan capaian persyaratan pengabdian					
Total Skor					
<i>Nilai = $\frac{\text{Total Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$</i>					

Keterangan		Skor
Ada	Sesuai	2
	Tidak Sesuai	1
Tidak ada		0

Pontianak,
Reviewer

(.....)

**BORANG PENILAIAN KOMPONEN PENULISAN USULAN PKM DI
LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK**

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot	Skor	Komentar/Saran Perbaikan
1	Judul tepat, singkat, dan jelas (maksimal 15-20 kata, kesesuaian renstra/teknologi, novelty, variabel jelas)	5		
2	Bagian pendahuluan : Profil mitra, peluang peningkatan kualitas mitra, Analisis situasi (uraian lokasi), kondisi awal (permasalahan mitra)	25		
3	Solusi permasalahan sesuai dengan masalah yang dihadapi mitra, indikator penyelesaian permasalahan, disajikan dalam bentuk Tabel, keterkaitan dengan Renstra pengabdian	25		
4	Luaran PKM, diuraikan dengan jelas luaran wajib dan luaran tambahan yang dihasilkan beserta target capaian Luaran PKM: <ul style="list-style-type: none">• Luaran wajib (nama media massa online)• Luaran tambahan Publikasi artikel pada Jurnal, disajikan di pertemuan ilmiah nasional dan internasional/HKI (paten, paten sederhana dan hak cipta)/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial/ bahan ajar.	10		
5	Metode pengabdian sesuai dengan pelaksanaan kegiatan pengabdian yang akan dilakukan (solusi untuk mengatasi permasalahan mitra), partisipasi mitra, evaluasi pelaksanaan	15		

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot	Skor	Komentar/Saran Perbaikan
6	Daftar Pustaka adalah benar-benar memuat Buku/Sumber yang dirujuk pada usulan, APA style	10		
7	Proyeksi pengabdian memberikan konstribusi terhadap peningkatan pengetahuan atau ketrampilan mitra	10		

Keterangan: Skor: 1,2,4,5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

Komentar Reviewer

Pontianak,20....

Reviewer

(.....)

Lampiran H. Borang Penilaian Laporan Penelitian/Pengabdian

LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK

Judul Penelitian :
Ketua Penelitian :
Jumlah Anggota :
Program Studi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Petunjuk Pengisian:

1. Bubuhkan skor yang sesuai pada kolom yang tersedia
2. Rentangkan skor (No. 1 – 4) : **1: kurang, 2 : cukup, 3 : baik, 4 : sangat baik.**
3. Rentangkan skor untuk luaran (No. 5) **1 : tidak ada, 2 : draft, 3 : submitted, 4 : published.**
4. Berikan komentar atau saran perbaikan jika ada pada kolom komentar

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot X Skor	Komentar
1.	Kelengkapan unsur isi laporan (mengikuti panduan penelitian)	10			
2.	Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (Menjelaskan temuan dan hasil yang diharapkan, serta kaitannya dengan teori yang mendasarinya)	20			
3.	Kesimpulan penelitian menjawab rumusan masalah	20			
4.	Hasil penelitian memberikan konstribusi terhadap aplikasi dan/atau pengembangan ilmu	25			
5.	Luaran hasil penelitian (berupa prosiding, jurnal,	25			

	buku, modul, bahan ajar dan lain sebagainya)				
Nilai	100				

Keterangan:

Total Skor X Bobot = T

$100 \leq T \leq 200$ = Kurang

$200 < T \leq 300$ = Cukup

$T > 300$ = Baik

Pontianak,20...

(.....)

LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Jumlah Anggota :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan :Bulan
Biaya : Rp.....

PETUNJUK PENGISIAN

1. Bubuhkan Skor yang sesuai pada kolom yang tersedia
2. Rentangkan skor (No. 1 – 3) : 1: kurang 2 : cukup 3 : baik 4 : sangat baik
3. Untuk dampak (No. 4) : 1: Tidak ada 2 : Draf 3 : Produk 4 : Terapan
4. Untuk luaran (No. 5) : 1: Tidak ada 2 : Draft 3 : Submitted 4 : Published

No	Kriteria	Skor	Bobot %	Skor X Bobot	Komentar
1	Kelengkapan isi laporan (sesuai panduan)		10		
2	Kesesuaian antara materi dengan metode yang digunakan		20		
3	Kesesuaian antara masalah dengan hasil pelaksanaan PKM		30		
4	Dampak atau perbaikan yang didapatkan oleh mitra dari hasil pengabdian		20		

5	Luaran		20		
Total		100			

Keterangan:

Total Skor X Bobot = T
 $100 \leq T \leq 200$ = Kurang
 $200 < T \leq 300$ = Cukup
 $T > 300$ = Baik

Pontianak,.....20..
Penilai,

(.....)

Lampiran I. Borang Penilaian Seminar Hasil

1. Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Prodi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian :

Biaya Keseluruhan Dari :

LPPM :

Luaran wajib :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi ilmiah/Jurnal	30		
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah nasional/ internasional	20		
3.	Pengayaan Bahan Ajar	25		
4.	TTG, produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	25		
Jumlah		100		

Keterangan :

1. Skor : 1, 2, 3, 4, 5

1 : tidak ada (jika belum ada luaran/di bawah luaran wajib)

2 : Draft (luaran wajib)/ luaran submitted di bawah luaran wajib

3 : Submitted (luaran wajib)/ luaran in review di bawah luaran wajib

4 : in review (sesuai luaran wajib)

5 : in review (di atas luaran wajib)

6 : Publisched/accepted (sesuai luaran wajib)

7 : Publisched/accepted (di atas luaran wajib)

2. Skor : 1, 2, 3,4 (1 = tidak ada, 2 = terdaftar, 3 = terlaksana (nasional), 4= terlaksana (internasional)

3. Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = tidak ada, 2 = draft, 3 = produk, 4 = produk ber-ISBN/ HAKI, 5 = berISBN dan HAKI)

4. Skor : 1, 2, 3, 4 (1=tidak ada, 2 = draft, 3 = produk, 4 = penerapan, 5=produk berHAKI

$$\boxed{\text{Nilai} = \text{bobot} \times \text{skor}}$$

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Pontianak,
Penilai

2. Pengabdian Kepada Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL APBL (LUARAN HASIL PENGABDIAN)

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Prodi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian :

Biaya Keseluruhan Dari LPPM :

Luaran wajib :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding*	20		
2.	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)**	30		
3.	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat	20		
4.	Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang	15		
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

1. Skor : 1, 2, 3, 4, 5

1 : tidak ada

2 : draft

3 : *submitted*

4 : *in review*

5 : *Published/accepted*

2. Skor : 1, 2, 3 (1 = tidak ada, 2 = draft, 3 = sudah terbit)

3. Skor : 1, 2 (1= tidak ada, 2 = ada)

4. Skor : 1, 2, 3, 4 (1=tidak ada, 2 = draft, 3 = produk, 4 = penerapan)

5. Skor : 1, 2, 3, 4 (1 = tidak ada, 2 = draft, 3 = terdaftar, 4 = granted)

$$\text{Nilai} = \text{bobot} \times \text{skor}$$

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Pontianak,
Penilai

Lampiran J. Format Surat Pernyataan Tidak *Double Funding*

SURAT PERNYATAAN TIDAK *DOUBLE FUNDING* DENGAN PIHAK LAIN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Prodi :

Judul Penelitian :

dengan ini menyatakan bahwa Saya **TIDAK SEDANG TERIKAT PENDANAAN PENELITIAN/PKM DENGAN PIHAK MANAPUN BAIK SWASTA MAUPUN NEGERI**. Apabila Saya terbukti di kemudian hari memiliki kontrak pendanaan dengan pihak lain (*double funding*), Saya bersedia **MENGEMBALIKAN DANA PENELITIAN/PKM APBL IKIP PGRI PONTIANAK**.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dalam keadaan sadar serta tidak dalam kondisi terpaksa, dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak,.....20.....

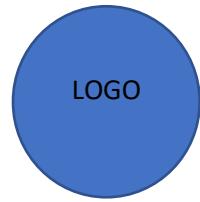
Yang membuat pernyataan,

Ketua Peneliti/PKM*

(*Nama Lengkap*)

*Pilih Peneliti atau PKM

Lampiran K. Format Surat MoA untuk Penelitian/PKM



**PERJANJIAN KERJASAMA
(MEMORANDUM OF AGREEMENT/MoA)**

ANTARA

**FAKULTAS _____
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK
DAN**

**LEMBAGA _____
TENTANG**

KERJASAMA BIDANG _____

NOMOR: L.135/XXX/F.MIPATEK/XX/2025

NOMOR:

Berdasarkan MoU antara Universitas PGRI Pontianak dengan Lembaga _____ nomor: L.135/XXX/R/XX/2025 tentang Pendidikan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Program MBKM. Pada hari ini, _____ Tanggal _____ Bulan _____ tahun _____, yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : _____

NPP : _____

Jabatan : Dekan Fakultas _____

Universitas PGRI Pontianak, Kalimantan Barat

Bertindak untuk dan atas nama _____ Universitas PGRI Pontianak, yang selanjutnya disebut dengan **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : _____

Jabatan : Direk _____

Bertindak untuk dan atas nama Lembaga _____, yang selanjutnya disebut dengan **PIHAK KEDUA.**

Menerangkan bahwa PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerja Sama yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut.

Pasal 1 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Perjanjian Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama yang disusun oleh PARA PIHAK sesuai dengan ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Perjanjian Kerja Sama ini adalah:
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan melalui pertukaran pengalaman dan pengetahuan.
 - b. Marancang dan melaksanakan program penelitian bersama yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - c. Menggalang sumber daya untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berdampak positif.

Pasal 2 **LINGKUP PEKERJAAN**

PIHAK KESATU memberikan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA untuk menyelenggarakan kegiatan tri darma perguruan tinggi yang meliputi:

- a. Praktisi Mengajar
- b. Penelitian
- c. Pemagangan
- d. Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah
- e. Pengabdian Kepada Masyarakat
- f. Penelitian Bersama - Artikel/Jurnal Ilmiah
- g. Kegiatan lain yang disepakati oleh PARA PIHAK

PASAL 3 **PELAKSANAAN**

- (1) Program Kerjasama untuk merealisasikan Pasal 2 disusun oleh TIM Bersama yang dibentuk oleh PARA PIHAK.

- (2) Mekanisme pelaksanaan kegiatan dari program kerjasama akan dibahas dan ditetapkan kemudian oleh PARA PIHAK.
- (3) Dalam pelaksanaannya, PIHAK KESATU melibatkan program studi:
- a. S1 Pendidikan Matematika
 - b. S1 Pendidikan Fisika
 - c. S1 Pendidikan Biologi
 - d. S1 Pendidikan Teknologi Informasi
 - e. Magister Pendidikan Matematika
- (4) PIHAK KEDUA melibatkan SD, SMP dan SMK

PASAL 4 PEMBIAYAAN

Biaya pelaksanaan kegiatan akan dituang dalam Rancangan Pelaksanaan Kegiatan/IA yang disepakati oleh PARA PIHAK.

PASAL 5 JANGKA WAKTU

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan Kegiatan Pengajaran ini berlaku sejak ditanda tangani sampai dengan 5 (lima) Tahun.

PASAL 6 HAK DAN KEWAJIBAN

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KESATU

- (1) PIHAK KESATU bekewajiban menyediakan fasilitas dan dukungan untuk kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan bersama.
- (2) PIHAK KESATU berkewajiban melibatkan dosen dan mahasiswa sesuai kebutuhan untuk kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan bersama.
- (3) PIHAK KESATU berkewajiban bertanggung jawab atas administrasi dan pelaporan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan bersama.

- (4) PIHAK KESATU berhak berpartisipasi dalam kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan bersama dan mendapatkan manfaatnya.
- (5) PIHAK KESATU berhak berkontribusi dalam pengembangan program MBKM dan mendapatkan mafaat dari kolaborasi tersebut.

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

- (1) PIHAK KEDUA bekewajiban menyediakan fasilitas dan dukungan untuk kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan bersama.
- (2) PIHAK KEDUA berkewajiban melibatkan guru dan siswa sesuai kebutuhan untuk kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan bersama.
- (3) PIHAK KEDUA berkewajiban bertanggung jawab atas administrasi dan pelaporan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan bersama.
- (4) PIHAK KEDUA berhak berpartisipasi dalam kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang diselenggarakan bersama dan mendapatkan manfaatnya.
- (5) PIHAK KEDUA berhak berkontribusi dalam pengembangan program MBKM dan mendapatkan mafaat dari kolaborasi tersebut.

PASAL 7 PEMBATALAN PERJANJIAN

- (1) Pembatalan Perjanjian Kerja Sama dapat dilakukan atas permintaan salah satu pihak berdasarkan persetujuan tertulis pihak lainnya.
- (2) Surat Permintaan pembatalan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) harus dibuat secara tertulis oleh pihak lainnya dan diterima paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum tanggal pembatalan perjanjian.
- (3) Apabila pada saat Perjanjian Kerja Sama ini berakhir atau diputuskan terdapat kewajiban yang belum dapat diselesaikan, maka ketentuan dalam Perjanjian Kerja Sama ini tetap berlaku sampai diselesaiannya kewajiban tersebut.

PASAL 8 **FORCE MAJEURE**

- (1) PARA PIHAK dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang tercantum dalam perjanjian ini yang disebabkan oleh kejadian di luar kuasaan PARA PIHAK yang digolongkan sebagai force majeure.
- (2) Peristiwa yang dapat digolongkan force majeure antara lain adanya bencana alam (gempa bumi, taufan, banjir, dan lain-lain), wabah penyakit, perang, revolusi, huru hara dan kekacauan ekonomi/moneter yang berpengaruh pada perjanjian ini.
- (3) Apabila terjadi force majeure maka pihak yang lebih dahulu mengetahui wajib memberitahukan kepada pihak lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender setelah terjadinya force majeure.
- (4) Keadaan force majeure tidak menghapuskan perjanjian dan apabila kondisi sudah normal, PARA PIHAK dapat melangsungkan Perjanjian Kerja Sama sebagaimana mestinya.

PASAL 9 **PERSELISIHAN**

- (1) Apabila timbul perselisihan dalam pelaksanaan pekerjaan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat.
- (2) Apabila penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas tidak dapat mengatasi perselisihan, maka kedua belah pihak akan menyerahkan masalahnya ke Pengadilan Negeri yang berwenang di Pontianak.

PASAL 10 **ADENDUM**

- (1) Hal-hal yang belum cukup diatur atau perubahan dalam perjanjian ini akan diatur tersendiri dalam bentuk Amandemen Perjanjian, yang harus dibuat sebelum perjanjian berakhir.
- (2) Amandemen perjanjian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini.

PASAL 11
PENUTUP

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini dinyatakan mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam naskah Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur kemudian dalam petunjuk teknis.
- (3) PARA PIHAK dalam perjanjian ini telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas di dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup masing-masing untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA

Lampiran L. Format Surat Rencana Implementasi Kerja Sama (*Implementation Agreement/IA*)



IMPLEMENTATION ARRANGEMENT
ANTARA
PROGRAM STUDI _____
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK
DENGAN
PROGRAM STUDI _____
SEKOLAH TINGGI /UNIVERSITAS _____

LOGO

TENTANG
PENYELENGGARAAN _____

Nomor :

Nomor :

Berdasarkan pada Perjanjian Kerja Sama (*Memorandum Of Agreement*) antara
Fakultas _____ Universitas PGRI Pontianak dengan Sekolah Tinggi
Pontianak Nomor L.202/098/F/V/2024 tentang _____.

Pada hari ini, _____ Tanggal _____ bulan _____
tahun _____, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : _____

Jabatan : _____

Dalam hal bertindak untuk dan atas nama Program Studi _____

Universitas PGRI Pontianak yang selanjutnya dalam pelaksanaan kerjasama ini
sebagai **PIHAK KESATU**.

2. Nama : _____

Jabatan : _____

Dalam hal bertindak untuk dan atas nama Program Studi _____ yang
selanjutnya dalam pelaksanaan kerjasama ini sebagai **PIHAK KEDUA**.

Menerangkan bahwa PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk
menyusun Implementation Arrangement yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut.

**PASAL 1
MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Implementation Arrangement ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Implementation Arrangement ini adalah untuk memberikan pengalaman mengajar sebagai Dosen Tamu.

PASAL 2 RUANG LINGKUP

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerjasama ini mencakup kegiatan pengajaran MKWK mata kuliah Agama Katolik
- (2) Pihak KEDUA merekomendasikan Dosen atas nama Angga Satya Bhakti, M.Hum, untuk mengajar mata kuliah tersebut kepada Pihak Pertama

PASAL 3 PELAKSANAAN

- (1) Kegiatan ini dilaksanakan di Program Studi _____ Universitas PGRI Pontianak.
- (2) Waktu pelaksanaan kegiatan pada hari _____ .

PASAL 4 PEMBIAYAAN

- (1) Biaya mengajar dengan total sebesar Rp _____
(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) di semester _____ dan dibebankan pada PIHAK PERTAMA.
- (2) Pembayaran biaya pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (1) akan diberikan kepada Dosen atas nama _____ .

PASAL 5 JANGKA WAKTU

- (1) Jangka waktu pelaksanaan kerjasama selama satu semester.
- (2) Jika waktu pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas tidak dapat diselesaikan, maka dapat diperpanjang selama 3 (tiga) bulan, atas kesepakatan Para Pihak.

PASAL 6 PENUTUP

- (1) Perubahan atas naskah Implementation Arrangement Sama dapat dilakukan atas persetujuan PARA PIHAK.

- (2) Implementation Arrangement ini dapat dianggap batal apabila salah satu PIHAK atau PARA PIHAK tidak memenuhi ketentuan dalam Rencana Impelementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Implementation Arrangement ini akan diatur kemudian oleh PARA PIHAK atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Implementation Arrangement ini.
- (4) Naskah Implementation Arrangement dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam rangkap 2 (dua) dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA

Lampiran M. Format surat MoU (*MEMORANDUM OF UNDERSTANDING*)



**NOTA KESEPAHAMAN
(*MEMORANDUM OF UNDERSTANDING*)**



**ANTARA
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK
DAN
LEMBAGA KESEJAHTERAAN IBU DAN ANAK (LKIA) PONTIANAK**

**TENTANG
PENDIDIKAN PENGAJARAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN PROGRAM MBKM**

Nomor : L.135/043/R/II/2025

Nomor :

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua Belas** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** (12-02-2025), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Muhamad Firdaus : Rektor Universitas PGRI Pontianak berkedudukan di Jalan Ampera No.88, Pontianak 78116 yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Nomor 045/Kep/KAP/XXII/2024 Tanggal 04 September 2024 tentang Perubahan bentuk Institusi dan penambahan masa jabatan peralihan dari Rektor Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Persatuan Guru Republik Indonesia (IKIP-PGRI) Pontianak tahun 2022-2026 menjadi Rektor Universitas Persatuan Guru Republik Indonesia (UPGRI) Pontianak masa jabatan 2024-2028, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas PGRI Pontianak, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

2. Kusmanto : Direktur Pelaksana Yayasan Lembaga Kesejahteraan Ibu dan Anak (LKIA) Pontianak yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Nomor tentang Pengangkatan Jabatan Ketua Yayasan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kesejahteraan Ibu dan Anak (LKIA) Pontianak di Jalan Akhmad Yani no. 5 Pontianak, Kel.

Akcaya, Kec. Pontianak Selatan, Kota Pontianak Provinsi Kalimantan Barat selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** yang selanjutnya disebut **PARA PIHAK**, dalam kedudukannya masing-masing tersebut di atas telah sepakat untuk melakukan Nota Kesepahaman tentang Penyelenggaraan Pendidikan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud dibuatnya Nota Kesepahaman ini adalah sebagai dasar dalam rencana pelaksanaan kerjasama PARA PIHAK untuk Penyelenggaraan Pendidikan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk mengembangkan dan meningkatkan kerjasama di bidang kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang diselenggarakan oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 2 **SUBJEK DAN OBJEK KERJASAMA**

- (1) Subjek dalam Nota Kesepahaman ini adalah Universitas PGRI Pontianak dan Lembaga Kesejahteraan Ibu dan Anak (LKIA) Pontianak.
- (2) Objek dalam Nota Kesepahaman ini adalah pengoptimalan pemanfaatan Sumber Daya dari masing-masing **PIHAK** untuk mencapai maksud dan tujuan dilaksanakannya Kerjasama.

Pasal 3 **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Kesepahaman Bersama dalam mengembangkan program Kerjasama meliputi:

- a. Pendidikan pengajaran;
- b. Penelitian;
- c. Pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pengembangan Program Kampus Merdeka; dan
- e. Bidang lain yang disepakati bersama **PARA PIHAK**.

Pasal 4 **PELAKSANAAN**

- (1) Nota Kesepahaman ini merupakan pernyataan kehendak **PARA PIHAK** sesuai dengan maksud dan tujuan serta ruang lingkup Nota Kesepahaman yang akan dilaksanakan dan ditindaklanjuti dengan Perjanjian Kerja Sama yang mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) **PARA PIHAK** dapat menugaskan/menunjuk/menguasakan kepada unsure pimpinan di lingkungan lembaga masing-masing sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Pasal 5 **PEMBIAYAAN**

Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, dibebankan kepada **PARA PIHAK** dan/atau sumber pendanaan lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 6 **JANGKA WAKTU**

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku 5 (lima) tahun sejak ditandatangani dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), **PARA PIHAK** tidak menindaklanjuti dengan Perjanjian Kerja Sama.

Pasal 7 **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Jika terjadi perbedaan penafsiran yang mengakibatkan terjadinya sengketa, **PARA PIHAK** sepakat menyelesaiannya secara kekeluargaan berdasarkan atas musyawarah dan mufakat.

Pasal 8 **ADENDUM**

Setiap perubahan yang akan dilakukan serta hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Nota Kesepahaman ini akan ditetapkan kemudian secara musyawarah oleh **PARA PIHAK** serta akan dituangkan dalam suatu ketentuan atau pasal tambahan (Adendum) yang merupakan bagian dan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

Pasal 9
PENUTUP

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal sebagaimana tersebut di atas, dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU

Muhamad Firdaus

PIHAK KEDUA

Kusmanto

Alamat

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Mayarakat (LPPM) Universitas PGRI Pontianak
Jl. Ampera No. 88 Pontianak. 78116 Kalimantan Barat Telp. (0561) 748219**

<http://www.upgripnk.ac.id> Email: rektorat@upgripnk.ac.id